ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 392		
Hora: 8:00am		**Fecha: 20/12/2024**
Lugar:	**CENTRO ZONAL KENNEDY**	
Dependencia que Convoca:	**PRIMERA INFANCIA; CENTRO ZONAL KENNEDY**	
Proceso:	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**	
Objetivo:	**RECIBIR INFORME TÉCNICO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024, DEL CONTRATO DE APORTES N°11005422024 DE LA EAS: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR HI ESTRELLITAS DE COLORES**	

Agenda:

1. Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance (formato F8.MO12.PP)
2. Certificado de cobertura: Firmado por el Representante Legal
3. Cuadro de metas sociales y financieras
4. **Reporte de los beneficiarios que ingresaron y se retiraron durante el mes**
5. Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. (Teniendo en cuenta los cronogramas de presentados en el primer comité técnico operativo)
6. Informe CUENTAME
7. Certificado firmado por la representante legal expresando el cumplimiento en la gratuidad en el servicio
8.Sistema Integrado de Gestión
9. Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga: Diligenciar los datos actualizados en el formato adjunto TH HUMANO, por UDS.
10. Actividades realizadas con los beneficiarios durante el mes: medio a través del cual se realizó soporte de la convocatoria, soporte de asistencia y diligenciar el siguiente cuadro.
11. Reporte de la RAM Reporte de las inasistencias por cada UDS
12. Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el Excel con los soportes de la gestión realizada por la entidad
13. Formato inventario de dotaciones (F3.G10.PP v1)
14. Soporte formación a familias
15. Soporte cualificación al talento humano
16. Acta segunda socialización de los servicios
17. Participación mesas locales
18.Propuesta contrapartida
19. Verificación compromisos Noviembre

Desarrollo:

Siendo las 08:00 am se realiza bienvenida y socialización de la agenda con la coordinadora CLAUDIA

PUBLICA

HORTA del HI Estrellitas de colores, quien realiza la entrega del informe técnico del mes de DICIEMBRE del 2024, a Angélica María Garzón, enlace de seguimiento a la ejecución técnica del Centro Zonal Kennedy.

1. ***Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance (formato F8. MO12.PP)***

La EAS presenta el informe en la versión vigente con los porcentajes de avance según el periodo reportado 100%, para cada uno de los compromisos contractuales. El porcentaje verificado tiene en cuenta las actividades ejecutadas durante el mes de DICIEMBRE. Se evidencia que el informe está completamente diligenciado y firmado por la Representante legal de la EAS.

Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 23/02/2024	Periodo reportado: 01/ diciembre al 23/ diciembre 2024	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio: 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR	Nombre del Representante Legal de la (EAS): JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	
Regional: BOGOTA	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): KENNEDY	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): ANA LUCIA VILLOTA ESCANDON.		

1.2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM	OBLIGACIONES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	La fundación da a Cumplir las obligaciones del presente contrato 11005422024, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad institucional y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Durante este mes se realiza focalización para dar cumplimiento a la atención de 100 niños. El 23 de febrero inicia la atención presencial con beneficiarios. Se inicia la atencion con 62 beneficiarios. Se cuenta con certificado de cobertura y ram del mes de noviembre, con una cobertura de 100 niños y niñas. Actas de induccion al TH. DEL CONTRATO 11005242024	No se han presentado alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	1.Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 2.Actas de Inducción (fase preparatoria)	100,0%

2. ***Certificado de cobertura****: Firmado por el Representante Legal*

La EAS presenta el certificado en la versión vigente, debidamente diligenciado y firmado por la Representante Legal. Relacionan 10 días de atención a los usuarios y un total 100 beneficiarios.

Niños menores de 24 meses: 10
Niños entre 24 y 36 meses: 65
Niños Mayores de 36 meses: 25
Rotaciones: 1
Inactivos: 0
Total: 100

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			FS.MO12.PP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1	
				Clasificación de la Información: Pública		
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR			NIT DE LA EAS	900203742-3	
REGIONAL	BOGOTÁ	CENTRO ZONAL	KENNEDY	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ	
N° CONVENIO	11009422024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	19/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde: 23/02/2024 Hasta: 23/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:			PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde: 1/12/2024 Hasta: 13/12/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:		X			
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANA LUCIA VILLOTA ESCANDON					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

La unidad de servicio mencionada a continuación, administrada por esta entidad funciono normalmente durante el mes de diciembre del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

HOGAR INFANTIL ESTRELLITAS DE COLORES

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	1	10	10	Niños/as menores de 24 meses	1	10	16
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	65	10	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	65	16
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	10	Niños/as mayores de 36 meses	1	25	16
TOTAL	3	100	10	TOTAL	3	100	16

OBSERVACIONES	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE MANEJO COBERTURA DE 100 NIÑOS, NO SE PRESENTARON BAJAS COBERTURAS, HUBO 1 ROTACION, 906 ASISTENCIAS Y 94 INASISTENCIAS

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de diciembre del año 2024 en la ciudad de BOGOTÁ a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
52875431	

3. *Cuadro de metas sociales y financieras*:

La entidad presenta formato de metas sociales y financieras del mes de DICIEMBRE, reportando atención a 100 usuarios, 0 bajas coberturas, 1 rotacion, 0 retiros sin rotación. El Reporte del mes de Diciembre se verifica según registro RAM, aplicativo CUÉNTAME y reporte de activos/inactivos.

	CUPOS CONTRATADOS O PROGRAMADOS	CUPOS EJECUTADOS	UDS CONTRATADAS O PROGRAMADAS	UDS EJECUTADAS	BAJAS COBERTURAS CUPOS	BAJAS COBERTURAS UDS	TICKET PRESENTADOS DE INGRESO DE BENEFICIARIOS (Descripcion y numero)	NUMERO DE ROTACIONES	ROTACIONES (describir rotaciones, nombre de los niños y niñas, UDS)	Nombre UDS	Cantidad	Motivo	LA NOVEDAD, FECHAS DE LA NOVEDAD-NOMBRE DE LA PERSONA, PERFILAVALES DE PERFIL	mes? SI/NO e informar si ya reitio el formato de hechos de violencia lesiones y fallecimiento. Indicar Nombre del niño o niña - UDS.
HOGARES INFANTILES														

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "HI ESTRELLITAS"	100	100	1	1			0	1	PARVULOS A: SALE: MAURICIO HERNANDEZ 1030713855 ENTRA: CAMILA DIAZ 1096076813	HI ESTRELLITAS DE COLORES	0		NO	NO

4. Reporte de los beneficiarios que ingresaron y se retiraron durante el mes:

La entidad reporta ingreso de 1 beneficiario y egreso de 1 beneficiario; por rotación de beneficiario que salió en noviembre.

REPORTE DE LOS BENEFICIARIOS QUE INGRESARON Y SE RETIRARON DURANTE EL MES DE DICIEMBRE								
HOGAR INFANTIL ESTRELLITAS DE COLORES								
Nº	**NIVEL**	**BENEFICIARIOS QUE INGRESARON**	**RC**	**FECHA DE INGRESO**	**NIVEL**	**BENEFICIARIOS QUE SE RETIRARON**	**RC**	**FECHA DE EGRESO**
1	PARVULOS A	MARIA CAMILA DIAZ ROJAS	1096076813	02/12/2024	PARVULOS A	MAURICIO DANIEL HERNANDEZ FUENTES	1030713855	29/11/2024

5. **Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio**. (Teniendo en cuenta los cronogramas de presentados en el primer comité técnico operativo). Se verifican actas soportes de la realización de las actividades; las cuales cuentan con firmas de asistentes y registro fotográfico.

PUBLICO

COMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
Formación a Familias	*IMPORTANCIA DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA * Resaltar la importancia del juego como una herramienta fundamental para el desarrollo integral en la primera infancia, promoviendo el aprendizaje significativo, la creatividad y habilidades sociales y emocionales en los niños y niñas del HI Estrellitas de Colores.	09/12/2024
Formación a Talento Humano	*Gestion de riesgo en la primera infancia, eliminacion de violencia contra la mujer, todos somos actores de paz	06/12/2024
Acciones en el marco de transiciones armónicas y efectivas	Fortalecer la vinculacion de los niños, niñas y familias del Hogar Infantil Estrellitas de Colores, en los transitos efectivos y armonicos para el proximo año 2025, abriendo nuevas posibilidades para la vida en los colegios del distrito de la localidad de Kennedy aledaños al Hogar Infantil: Colegio Tom Adams (IED), Colegio os Periodistas (IED), Colegio San Rafel (IED), Colegio Prospero Pinzon (IED), Colegio Las Americas (IED), Colegio El Japón (IED), Colegio Paulo VI (IED), Colegio INEM Fransisco de Paula Santader (IED).	04, 16/10/2024
Acciones para la promoción de estilos de vida saludable	* Contraindicaciones del uso de spa, durante la gestacion, la lactancia materna y la infancia	05/12/2024
Acciones en el marco del seguimiento nutricional	* Recomendaciones nutricionales para prevenir enfermedades prevalentes en epoca de vacaciones navideñas	05/12/2024
Acciones en el marco de gestión documental	se cuenta con el plan de gestion documental, se realiza revision mensual de carpetas de beneficiarios	05/12/2024
Acciones de gestión y articulación en el territorio	Participar, incidir y articular dentro de espacios de dialogo en beneficio de la primera infancia local y la unidad de servicios.	02/12/2024

6. Informe CUENTAME: la EAS anexa los reportes correspondientes al mes:

- ☐ Excel de los beneficiarios cargados en CUÉNTAME
- ☐ Excel Cargue de talento humano CUÉNTAME
- ☐ Excel RAM Digital CUÉNTAME
- ☐ Excel Formación a padres CUÉNTAME

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. **Certificado firmado por la representante legal expresando el cumplimiento en la gratuidad en el servicio**

No aplica para servicio Hogar Infantil ya que si se cobra un valor por tasas compensatorias.

8. **Sistema Integrado de Gestión:** la EAS anexa la siguiente información respecto a cada uno de los ejes:
   Eje seguridad de la información: formato compromiso de confidencialidad firmado por la representante legal. Plan de recuperación de contingencia. Formato cumplimiento de política de seguridad de la información firmado por la representante legal.
   Eje de calidad: acta primer Comité Técnico Operativo de inicio, actas de segundo, tercer, cuarto y quinto Comité Técnico Operativo. Protocolo para procedimiento de PQRS. Acta apertura de buzón correspondiente al mes de DICIEMBRE, acta de respuestas a quejas, sugerencias y reclamos. Acta de socialización SIGE y elección de comités. Plan de gestión de calidad. Plan de gestión de accidentes. Plan de gestión de riesgos de desastres. Acta socialización SIGE con el TH.
   Eje de seguridad y salud en el trabajo: Cronograma de actividades de seguridad y salud en el trabajo. Matriz de riesgos profesionales. Formato de certificación de representante de seguridad y salud en el trabajo. Reglamento de higiene y seguridad industrial. Certificado de no ocurrencia de accidentes laborales durante el mes. Certificados médicos y carne de manipulación de alimentos de las personas TH. Formato de entrega Matriz EPP.
   Eje ambiental: Formato F.34 certificado de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. Formato F.33 certificado cumplimiento de buenas prácticas ambientales. Formato F.35 certificado manejo seguro de sustancias químicas. F.38 certificado de cumplimiento de lavado y limpieza de trampa de grasas. F.40 registró programa abastecimiento de agua potable.

9. ***Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga****: Diligenciar los datos actualizados:*

Formato Excel con los datos actualizados se evidencia un total de talento humano de 14 personas contratadas de las cuales 2 son por OPS, sin ninguna novedad en el mes.

PÚBLICA

NO.	NOMBRE	CARGO	FECHA AVAL SUPER	FECHA INICIO	FECHA DE RETIRO	INACAPACIDAD	MOTIVO	FECHA DE INCAPACIDAD
1	HORTA FORERO CLAUDIA PATRICIA	DIRECTORA	22/02/2024	21/02/2024				
2	SOLANO LUNA DIANA CAROLINA	AUX. ADMINISTRATIVA	22/02/2024	21/02/2024				
3	TORRES ORTIZ NATALIA	AGENTE EDUCATIVA	22/02/2024	21/02/2024				
4	JIMENEZ RODRIGUEZ MARBEL ROCIO	AGENTE EDUCATIVA	22/02/2024	21/02/2024				
5	TATIANA KATERINE SUAREZ GUERRA	AGENTE EDUCATIVA	05/07/2024	08/07/2024				
6	OJEDA FORERO ANA VICTORIA	AGENTE EDUCATIVA	22/02/2024	21/02/2024				
7	YOJANNA CAROLINA GOMEZ	AGENTE EDUCATIVA	27/06/2024	02/07/2024				
8	CASTRO RINCON LINDA LORENA	AUXILIAR PEDAGOGICA	22/02/2024	21/02/2024				
9	HELEN JOHANNA PERDOMO MAHECHA	AUXILIAR PEDAGOGICA	26/03/2024	01/04/2024				
10	ARRIETA USTA LEYDIS JOHANNA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	22/02/2024	21/02/2024				
11	ANGEL MANJARRES CECILIA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	22/02/2024	21/02/2024				
12	ROMERO ROJAS FANNY	SERVICIOS GENERALES	22/02/2024	21/02/2024				
13	SAMMY KATHERINE AYALA FERRO	NUTRICIONISTA	30/04/2024	02/05/2024				
14	VALENTINA VALENCIA ZULUAGA	PSICOLOGA	22/02/2024	21/02/2024				

10. Actividades realizadas con los beneficiarios durante el mes:

La entidad reporta que durante el mes de Diciembre se realizan diferentes experiencias pedagógicas por medio de las cuales se pretende desarrollar y fortalecer habilidades en los niños y niñas por medio de los referentes pedagógicos, así mismo la entidad reporta las siguientes actividades generales llevadas a cabo durante el mes:

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
10/12/2024	MUÑECO DE NIEVE EN RECICLAJE	Explicar a los niños el propósito de la actividad y cómo los materiales reciclados pueden ser reutilizados para crear algo nuevo. Enfatizar la importancia de reducir, reutilizar y reciclar, especialmente en una festividad como la Navidad . El reciclaje no solo nos ayuda a cuidar nuestro planeta, sino que también nos da la oportunidad de ser creativos y darle una segunda vida a los materiales que normalmente desechamos. Así que, con un poco de imaginación y mucha diversión, transformaremos botellas, tapitas y trozos de tela en un adorable muñeco de nieve
03/12/2024	RECONOCIMIENTO DE ALARMA	: Los niños y las niñas reconocerán el uso correcto de la alarma, identificando en que momentos puede sonar y porque, aprendiendo que se debe hacer si suena la alarma y así obtener la capacidad, El día 2 de diciembre del presente año se lleva a cabo actividades para el reconocimiento de la alarma, donde los niños aprender el uso correcto de este elemento.
02/12/2024	APERTURA A LA NAVIDAD	Crear un ambiente propicio para disfrutar de la navidad y transmitir valores como el respeto y el amor teniendo en cuenta la unión familiar y el amor por el prójimo. Para dar a la apertura de la navidad se dará inicio con una bienvenida calurosa en donde una auxiliar docente recibirá a los niños y niñas caracterizada de mamá Noel para generar un ambiente cálido lleno amor navideño. La navidad es una fecha importante donde se tiene en cuenta el nacimiento del niño Dios, es un tiempo para compartir en familia y con los seres queridos, valorando las tradiciones familiares, compartir ratos memorables y

Se verifica el anexo de actas de soporte de realización de las actividades las cuales cuentan con registro fotográfico y listado de las personas de TH que dirigieron y participaron las actividades significativas lúdico-pedagógicas; tales como: apertura a la navidad (02/12), muñeco navideño de reciclaje (10/12), eje de seguridad (02/12), entrega de informes (09/12).

11. Reporte de la RAM Reporte de las inasistencias:

La entidad presenta 94 inasistencias las cuales fueron verificadas con el RAM física, sin embargo hay 57 inasistencias que corresponden a 12 beneficiarios con incapacidades médicas de 3 y 10 días y cartas de excusa, allegadas por el acudiente.

NOMBRE COMPLETO	FECHA INASISTENCIA	DÍAS DE INASISTENCIA	SITUACIÓN	SOPORTE (SI - NO)	CUAL
DAVID ESTEBAN LEMOINE OLASCOAGA	4,5,12	3	EN CASA	SI	CARTA
DAVID GABRIEL MORENO GUTIERREZ	2,3,4,5,6	5	SALUD	SI	CARTA
SALOME JOYA BOLIVAR	3,4,,5,6,9,10,11,12,13	9	VIAJE Y SALUD	SI	CARTA
GABRIEL SANABRIA GOMEZ	5,12,13	3	EN CASA	SI	CARTA
THIAGO ANDRES UTRIA PEÑALOZA	5,10,11	3	EN CASA	SI	CARTA
ANTONIO LARA TAMAYO	2,5,10	3	EN CASA Y SALUD	SI	CARTA
DAVID ISAIAS MARTINEZ TAPIA	5,9,10,11,12,13	6	VIAJE CALAMIDAD DOMESTICA	SI	CARTA
EMMA GABRIELA QUIROGA REINA	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13	10	SALUD	SI	INCAPACIDAD
BREINER EDUARDO GARZON MUÑOZ	5,6,11,12,13	5	EN CASA	SI	CARTA
JORGE ERNESTO LLANOS GONZALEZ	3,5,6	3	SALUD	SI	CARTA
JOEL RINCON PINEDA	2,3,4	3	SALUD	SI	INCAPACIDAD
HIAM DANIEL TAFUR VARGAS	3,4,5,6	4	CALAMIDAD DOMESTICA	SI	CARTA

12. **Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos** (TENER PRESENTE LA VERSION ACTUALIZADA) firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el Excel con los soportes de la gestión realizada por la entidad.

La entidad no reporta ningún caso de presuntos HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES O FALLECIMIENTOS, generando el siguiente certificado:

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
		Versión 1	Página 1 de 1

YO, JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 52.875.431 EXPEDIDA EN BOGOTÁ, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR IDENTIFICADA CON NIT 900.203.742-3

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 01 y el 13 de diciembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio del Contrato/Convenio N.º 11005422024 de (13 de diciembre del 2024), suscrito con la Regional de Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los 13 días de diciembre de 2024.

JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
CC. 52.875.431 DE BOGOTA

13. Formato inventario de dotaciones (F3. G10.PP v3):

La entidad presenta como documento anexo el formato inventario de dotaciones, actualizado y enviado a la supervisión durante el mes de Diciembre. Teniendo en cuenta las adquisiciones de dotación durante la ejecución del contrato en el año 2024, descrito los meses anteriores.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INVENTARIO DE DOTACIONES	F3.G10.PP	
		Versión 3	
		Clasificación de la I	

REGIONAL: BOGOTA — MUNICIPIO: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR — CLIMA:
CENTRO ZONAL: KENNEDY CENTRAL — FECHA REGISTRO INVENTARIO: 15/08/2024
NÚMERO DE CONTRATO: 11005422024 — CODIGO CUENTAME UNIDAD DE SERVICIO: 1,10011E+11
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21/02/2024 - 31/12/2024 — CUPOS DE LA UDS: 100
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: HOGAR INFANTIL ESTRELLITAS DE COLORES
MODALIDAD: INSTITUCIONAL — SERVICIO: HOGAR INFANTIL

Nº	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1. ICBF 2. ENTE TERRITORIAL 3. OTRO	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número)	UNIDAD DE MEDIDA- (Ej: Unidad, Docena, Juego, Set, Kit, otros)	MARCA	REFERENCIA	SERIAL	Nº DE PLACA DEL INVENTARIO ICBF	ESTADO DEL BUENO (En núme
1	2019	ICBF	ASEO	CANECA PARA ROPA SUCIA	CONSUMO	1	UNIDAD	VANIPLAS	N/A	N/A	N/A	
2	2019	ICBF	ASEO	PONCHERA LAVANDERÍA	CONSUMO	1	UNIDAD	VANIPLAS	N/A	N/A	N/A	1
3			ASEO	BALDE PLÁSTICO GRANDE CON ESCURRIDOR 35 LITROS	CONSUMO	0						
4			ASEO	BALDE PLÁSTICO CON ESCURRIDOR 12 LITROS	CONSUMO	0						

Anexa protocolo de discapacidad.

14. ***Soporte formación a familias:*** Se evidencia acta anexa del mes de Diciembre del 2024, en la cual se realiza la jornada formación a familia y/o cuidadores, profesional educadora especial: contraindicaciones de uso de spa durante la gestación, la lactancia materna y la infancia. Recomendaciones nutricionales para prevenir enfermedades prevalentes en la época de vacaciones navideñas. La importancia del juego en la primera infancia como herramienta fundamental para el desarrollo integral. Con registro fotográfico y listados de asistencia.

DICIEMBRE		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBJETIVO DE LA FORMACIÓN**
09/12/2024	*IMPORTANCIA DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA	* Resaltar la importancia del juego como una herramienta fundamental para el desarrollo integral en la primera infancia, promoviendo el aprendizaje significativo, la creatividad y habilidades sociales y emocionales en los niños y niñas del HI Estrellitas de Colores.

15. ***Soporte cualificación al talento humano:*** Se evidencia acta de formación al talento humano del mes de Diciembre del 2024, con evidencia fotográfica y firma de los asistentes, donde se abordó el siguiente tema:

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA CUALIFICACIÓN
06/12/2024	*Gestion de riesgo en la primera infancia, eliminacion de violencia contra la mujer, todos somos actores de paz	Sensibilizar a todo el talento humano del HI Estrellitas de Colores sobre la importancia de cómo actuar y como prevenir un posible accidente con los niños y niñas en los diferentes espacios donde se encuentren, por ejemplo, el HI o en el hogar, fortaleciendo el plan de gestión de riegos. Dialogar con las agentes educativas acerca de la prevención de violencia contra mujer, buscando estrategias significativas. Concientizar a las agentes educativas del HI Estrellitas de Colores sobre la promoción del valor de la paz, recordando que todos somos "actores de paz".

La EAS anexa acta de cualificación al TH con fecha 06/12/2024, con temática gestión de riesgos en la primera infancia, eliminación de violencia contra la mujer, todos somos actores de paz.

16. **Acta segunda socialización de los servicios**

La EAS realizo la segunda socialización de servicios a las familias usuarias el día 14 de noviembre, el acta describe los temas desarrollados con registro fotográfico y listado de asistencia de las familias.

17. **Participación en mesas locales:**

La EAS anexa acta Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA con fecha 11/11/2024. Con listado de asistencia.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

18. Propuesta contrapartida:

La EAS carga la hoja de vida de la profesional de educación especial Sonia Valencia, anexa propuesta de trabajo con los niños y niñas y la propuesta de trabajo con las familias. Folleto inclusión: por un mundo sin barreras. Ajustes razonables.

La EAS realizo entrega de RPP por 1% de contrapartida; el dia 12 de diciembre a 100 beneficiarios; anexa formatos de entrega de complementos alimentarios de primera infancia V3 firmados por las familias que recibieron el paquete.



19. Verificación compromisos Noviembre

No se presentaron compromisos.

Decisiones:

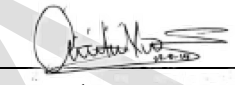
- *La entidad relaciona* 10 días de atención, la atención *de 100 beneficiarios durante el mes contando con 1 rotación, 0 inactivos, 0 ticket; lo cual se verifica en el registro de asistencia RAM y reporte CUENTAME activos/inactivos.*
- La entidad presenta un total de talento humano de 14 personas contratadas, sin novedades.
- La entidad no reporta ningún caso de presuntos HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES O FALLECIMIENTOS.

CONCEPTO	**CANTIDAD**	**UDS**
BAJAS COBERTURAS	0	
INASISTENCIAS	94	
NO ATENCIONES	0	

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

Ninguna		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
ANA LUCIA VILLOTA ESCANDON	COORDINADORA/SUPERVISORA	ICBF CZ KENNEDY	
ANGELICA MARIA GARZON	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	ICBF CZ KENNEDY	
CLAUDIA HORTA	COORDINADORA UDS	FUNDAIRIS HI ESTRELLITAS DE COLORES	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A		
Colaborador que elabora el acta:	Angélica Garzón		

PÚBLICA